

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра маркетингу

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «ПОЛІТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування,
спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою
Менеджмент.

Розробник: Віталій Рейкін, д.е.н., професор кафедри маркетингу

Силабус погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

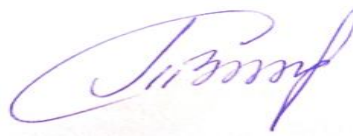


Ірина ВОЛИНЕЦЬ

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
маркетингу**

протокол №1 від 08.09.2023 р.

Завідувач кафедри маркетингу:



Тетяна САК

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», «Менеджмент», бакалавр	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3-й
		Семестр 5-ий
ІНДЗ: немає		Лекції 6 год.
		Практичні (семінарські) 8 год.
		Самостійна робота 118 год.
		Консультації 18 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в Microsoft Teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3adCs4CZEVGSZkeSs3KK2njBnEtSnx5KZKK4uyoNj6P4o1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b0238e70-fc35-475b-bba2-933514677872&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa		

ІІ. Інформація про викладача

Рейкін Віталій Самсонович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу

Контактна інформація викладача:

Телефон 0509262369

Електронна пошта: Reikin.Vitaliy@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G
ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Політичний менеджмент» належить до вибіркових, спрямований на формування фахових компетенцій здобувачів щодо менеджменту політичної діяльності, а також його принципів та управлінського інструментарію. У процесі вивчення освітнього компонента «Політичний менеджмент» студенти ознайомлюються з особливостями, закономірностями та технологіями політичної діяльності як своєрідної науки і мистецтва.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента.

Пререквізити:

- основи наукових досліджень (фахові компетентності: обізнаність у головних наукових методах та дослідницьких підходах; навички написання аналітичних наукових текстів; здатність реферувати та коментувати дослідницьку літературу з наукової проблематики; дотримання стандартів академічного оформлення тексту; уявлення про специфіку наукової термінології; знання основних принципів, аксіом, законів та наукових теорій; упорядковування наукових знань у логічній послідовності та систематичності; вміння аргументувати наведені міркування; аналізування наукових текстів; вміння порівнювати зміст різних текстів, узагальнювати інформацію; здатність дотримання принципів академічної доброчесності);

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських

рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту; здатність створювати та організовувати ефективні комунікації).

Постреквізити: мотивація персоналу, стратегічний менеджмент.

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета вивчення освітнього компонента – формування необхідних знань із політичного менеджменту, розкриття змісту положень теорій політичного менеджменту, висвітлення принципів та функцій державного менеджменту, аналіз основних понять менеджменту державної політики, з'ясування структури та проблем політичного менеджменту.

Основні **завдання** освітнього компонента: оволодіти системою знань із основ політичного менеджменту; знати функції, принципи, типи та види політичного менеджменту та політичної діяльності; вміти аналізувати та прогнозувати політичні тенденції; застосовувати універсальні інструменти менеджменту для проведення досліджень політичних явищ та процесів.

4. Методи навчання: інтерактивні методи (дискусії, дебати, полеміки), наочні методи (таблиці, графіки), практичні методи (письмові тестові та усні практичні завдання, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань), методи дистанційного навчання (індивідуальне і групове консультування, додаткові роз'яснення щодо виконання завдань через чати та e-mail-надсилання).

5. Результати навчання (компетентності).

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

6. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
Змістовий модуль 1. Політичний менеджмент як науковий напрямок						
Тема 1. Політичний менеджмент як наукова дисципліна	13	1	-	10	2	ФО, Т / 10
Тема 2. Політична діяльність як об'єкт політичного менеджменту	13	-	1	10	2	ФО, Т / 10
Тема 3. Політичні рішення в системі менеджменту	15	-	1	12	2	ФО, Т, ТЕ / 10
Тема 4. Політичний аналіз, прогноз і консультування	16	1	1	12	2	ФО, Т, ТЕ / 10
Тема 5. Політична психологія	18	1	1	14	2	ФО, Т, ТЕ / 10
Разом за модулем 1	75	3	4	58	10	50
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції політичного менеджменту						
Тема 6. Формування іміджу політичного лідера	15	1	1	12	1	ФО, Т / 10
Тема 7. Партії у системі політичного менеджменту	15	1	1	12	1	ФО, Т / 10
Тема 8. Технології політичної діяльності	15	-	1	12	2	Д, Т / 10
Тема 9. Характеристика виборчих систем	15	1	-	12	2	Д, Т, ТЕ / 10
Тема 10. Організація і проведення виборчих кампаній	15	-	1	12	2	Д, Т, ТЕ / 10
Разом за модулем 2	75	3	4	60	8	50
Всього годин / Балів	150	6	8	118	18	100

Форма контролю: фронтальне опитування (ФО), тести (Т), написання тез (ТЕ), дискусія (Д).

7. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої наукової літератури, написання тез доповідей, підготовку до заліку. Завдання самостійної роботи студентів вважаються виконаними, якщо вони: здані у визначені терміни та повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи здобувачів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі Microsoft Teams:
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3adCs4CZEVGSZkeSs3KK2njBnEtSnx5KZKK4uyoNj6P4o1%40thread.tacv2/conversations?groupId=b0238e70-fc35-475b-bba2-933514677872&tenantId=79cf2153-dcef-4e36-ab8c-89480b2366aa>

IV. Політика освітнього компонента

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти: результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<http://surl.li/lpbys>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачем освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Неухильне дотримання Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

V. Підсумковий контроль

Політика поточного оцінювання: оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом. Максимальна кількість балів, яку можна набрати – 100 балів.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

Політика підсумкового оцінювання: семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

Якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу та містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 2 бали. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/kvyni>).

Перелік питань до заліку

1. Сутність політичного менеджменту.
2. Державне управління.
3. Державна політика.
4. Сутність і зміст політичної діяльності.
5. Типи, види і форми політичної діяльності.
6. Стили політичної діяльності і політичного менеджменту.
7. Процес прийняття політичних рішень.
8. Методи ухвалення політичних рішень.
9. Моделі прийняття рішень.
10. Політичний аналіз та особливості його здійснення.
11. Політичне прогнозування: сутність та особливості.
12. Методи політичного прогнозування.
13. Сутність політичної психології.
14. Методи досліджень політичної психології.
15. Особливості та форми прояву політичної психології.
16. Сутність формування політичного іміджу.
17. Професійні якості політика.
18. Проблеми формування іміджу політика.
19. Сутність і генезис політичних партій.
20. Функції політичних партій.
21. Типологія партійних систем та особливості їх функціонування.
22. Політичний вибір.
23. Сутність політичних технологій.
24. Специфіка використання окремих політичних технологій.
25. Пропорційна виборча система.
26. Мажоритарна виборча система.
27. Проблеми виборчої системи в Україні.
28. Виборчі технології: сутність, різновиди, особливості застосування.
29. Організація виборчої кампанії.
30. Безпосередня реалізація виборчої кампанії.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач не засвоїв більшості тем навчального курсу, не в змозі викласти зміст більшості основних питань та не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з освітнього компонента.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Політичний менеджмент: підручник. URL: <http://politics.ellib.org.ua/pages-125.html>.
2. Богаченко М. М. Сучасні наукові концепції політичного менеджменту. *Актуальні проблеми політики* : зб. наук. пр. НУ «ОЮА. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 67. С. 47-52.
3. Громадська Н. А. Методологія політичного аналізу : методичні рекомендації. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2019. 56 с.
4. Федорчук О. Політична наука України в міжнародному інформаційному просторі. *Вісник Національного університету «Юридична академія України імені Ярослава Мудрого»*. № 2 (37). 2018. С. 197-209.
5. Kulikowska-Pawlak Monika & Zatoński Maciej. The relationship between organizational politics, strategic political management, and competitive advantage. *International Journal of Contemporary Management*. Sciendo, Vol. 58(4). 2022. P. 15-27.
6. Rubanov V. The Subject Matter and Functions of Political Consulting. *The Journal of V.N. Karazin Kharkiv National University. Issues of Political Science*. № 41. 2022. P.40-44. <https://doi.org/10.26565/2220-8089-2022-41-05>

Інтернет-ресурси:

1. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
2. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
3. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Нормативно-правова база Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>
5. Про вищу освіту. Закон України №1556-VII від 01.07.2014 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>